

Schoolreglement DKO Mechelen

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

- Artikel 1** Dit schoolreglement is van toepassing op alle leerlingen van de 3 scholen voor de deeltijdskunstonderwijs van de stad Mechelen, met name de Academie voor Beeldende Kunsten (hierna ABK), het Stedelijk Conservatorium (hierna Conservatorium) en de Koninklijke Beiaardschool “Jef Denyn” (hierna beiaardschool) en op de ouders van de minderjarige leerlingen.
- Artikel 2** Het schoolreglement staat op de website en ligt ter inzage op de secretariaten van ABK/Conservatorium/Beiaardschool. Door inschrijving verklaart de leerling zich akkoord met dit schoolreglement.
- Artikel 3** Afsprakennota's per klas of atelier die door de directeur werden goedgekeurd zijn een praktische aanvulling op het schoolreglement en eveneens bindend voor de leerlingen.

Hoofdstuk 2 Organisatie van de lessen

Hoofdstuk 3

- Artikel 4** Het schooljaar start op 1 september en eindigt ten laatste op 30 juni.
- Artikel 5** De openingsuren van ABK/Conservatorium/Beiaardschool, de openingsuren van de secretariaten en de vakantieregelingen worden in het begin van elk schooljaar schriftelijk bekend gemaakt.
- Artikel 6** Een lesuur bestaat uit 50 minuten (ABK) / 60 minuten (Conservatorium/Beiaardschool).
- Artikel 7** De lessen zijn niet toegankelijk voor ouders of derden, tenzij anders vermeld.

Hoofdstuk 4 Inschrijving en financiële bijdrage

- Artikel 8** De leerlingen worden ingeschreven vóór 1 oktober van het betreffende schooljaar.
- Artikel 9** §1. Is de leerling al voor 50% ingeschreven in dezelfde studierichting in een andere academie, dan moet dit steeds expliciet worden gemeld bij inschrijving.
- §2. Heeft de leerling reeds een attest of getuigschrift behaald in dezelfde studierichting in een andere academie, dan moet dit attest of getuigschrift voorgelegd worden bij inschrijving.
- Artikel 10** Tweede instrument of tweede optie
Leerlingen kunnen zich voor een tweede instrument of een tweede optie slechts inschrijven, **na akkoord van de directeur**. Zij worden in eerste instantie op een wachtlijst ingeschreven. Enkel als er voldoende plaats is, kunnen ze daadwerkelijk worden ingeschreven.

Artikel 11 Inschrijvingsgeld

- 1° De inschrijving van een leerling is slechts definitief na het betalen van het wettelijk voorziene inschrijvingsgeld.
- 2° Een leerling betaalt het inschrijvingsgeld vastgelegd volgens de ministeriële bepalingen.
- 3° Inschrijvingsgelden worden betaald per studierichting. Een leerling kan een of meer vakken van dezelfde studierichting in een andere instelling volgen. De leerling betaalt geen inschrijvingsgeld indien hij kan bewijzen dat hij in de andere instelling reeds betaald heeft.
- 4° In geval van moeilijkheden tot betaling moet de leerling zich wenden tot de directie.
- 5° Een leerling kan worden geweigerd indien hij het gevraagde inschrijvingsgeld niet tijdig betaalt.
- 6° Het inschrijvingsgeld mag worden beschouwd als een uitgave voor kinderopvang en is dus fiscaal als dusdanig aftrekbaar.

Artikel 12 Verminderd inschrijvingsgeld

De voorwaarden om in aanmerking te komen voor verminderd inschrijvingsgeld zijn vastgesteld in Decreet betreffende het onderwijs II van 31/07/1990 art. 100quater. De tarieven worden jaarlijks bekend gemaakt via de omzendbrief jaarlijkse inlichtingen-schoolbeheer en staan vermeld op de websites van ABK/Conservatorium/Beiaardschool.

Artikel 13 Opleidingscheques

§1. Leerlingen Toegepaste grafiek van ABK kunnen voor de betaling van het inschrijvingsgeld een beroep doen op opleidingscheques voor werknemers.

§2. Andere leerlingen kunnen voor de betaling van het inschrijvingsgeld alleen een beroep doen op opleidingscheques voor werknemers voor opleidingen die passen in het persoonlijk ontwikkelingsplan in het kader van loopbaanbegeleiding. De leerling bezorgt bij inschrijving een attest 'opleiding in het kader van het persoonlijk ontwikkelingsplan' dat is ingevuld door een erkende begeleidingsverstrekker en de VDAB.

Artikel 14 Sport- en cultuurcheques

Sport- en cultuurcheques worden niet aanvaard.

Artikel 15 Extra bijdragen

Het schoolbestuur kan op basis van een retributiereglement een bijkomende bijdrage opleggen voor het organiseren van deeltijds kunstonderwijs in haar instelling(en).

Hoofdstuk 5 Toelatingsvoorwaarden

Artikel 16 §1. Iedere leerling moet beantwoorden aan de minimum leeftijdsvoorwaarden voor de betreffende studierichting:

- In de studierichtingen dans en beeldende kunst moeten de leerlingen minimum 6 jaar zijn op 31 december van het lopende schooljaar, of ingeschreven zijn in het 1ste leerjaar van het basisonderwijs.
- In de studierichtingen muziek en woordkunst moeten de leerlingen minimum 8 jaar zijn op 31 december van het lopende schooljaar, of minstens twee volledige schooljaren ingeschreven zijn in het lager onderwijs.

§2 In principe start een leerling in het eerste leerjaar van de gekozen optie. In de lagere en middelbare graad beeldende kunst, in de lagere graad woordkunst en in de eerste drie leerjaren van de lagere graad dans stromen de leerlingen volgens leeftijd in.

§3 In de studierichtingen muziek, woordkunst en dans worden leerlingen die op 31 december van het lopende schooljaar jonger zijn dan 15 jaar, in principe ingeschreven in de sectie jongeren. Vanaf 15 jaar worden de leerlingen ingeschreven in de sectie volwassenen. Om pedagogische redenen kan de directeur ook leerlingen jonger dan 15 jaar (12- tot 14-jarigen) toelaten tot de sectie volwassenen. Omgekeerd kunnen leerlingen ouder dan 15 jaar niet toegelaten worden tot

de sectie jongeren.

§4 Om naar het volgende leerjaar te kunnen gaan, moet de leerling geslaagd zijn voor de proeven van het voorafgaande leerjaar.

Artikel 17 Toelatingsperiode

§1 Wanneer een leerling in een ander leerjaar of een andere optie wil instromen dan hij op basis van de gewone toelatingsvoorwaarden mag, kan de directeur in samenspraak met de betrokken vakleerkrachten een toelatingsperiode opleggen. Deze toelatingsperiode start bij het begin van het schooljaar en eindigt uiterlijk op 31 januari van het lopende schooljaar. De leerling volgt de vakken van het leerjaar waarin hij wil terecht komen. Na die toelatingsperiode maken de directeur en de betrokken leerkrachten een attest op dat motiveert of de leerling het leerjaar verder kan blijven volgen of wordt doorverwezen naar een ander leerjaar.

§2 Leerlingen kunnen enkel tot deze toelatingsperiode worden toegelaten indien ze voldoen aan volgende voorwaarden:

- in de studierichting beeldende kunst: de leeftijd van 18 jaar bereikt hebben,
- in de studierichtingen muziek, woordkunst, dans:
 - voor de lagere graad: de leeftijd van 8 jaar bereikt hebben,
 - voor de middelbare graad: de leeftijd van 12 jaar bereikt hebben of ingeschreven zijn in het secundair onderwijs,
 - voor de hogere graad: de leeftijd van 15 jaar bereikt hebben of ingeschreven zijn in het 4^{de} leerjaar van het secundair onderwijs.

Artikel 18 Een leerling kan, op voorwaarde dat hij aan de toelatingsvoorwaarden voldoet:

- tezelfdertijd meerdere studierichtingen volgen,
- tezelfdertijd binnen een studierichting meerdere opties volgen met dien verstande dat éénzelfde vak slechts éénmaal moet worden gevolgd,
- veranderen van optie en/of leerjaar tot 31 januari van datzelfde schooljaar.

Artikel 19 Leerlingen van het Conservatorium die in het laatste jaar lagere graad enkel geslaagd zijn voor AMV, kunnen toch doorstromen naar de middelbare graad (schuinzitten). De leerling volgt dan AMC in de middelbare graad en instrument of zang in de lagere graad. Een praktisch vak (instrument, zang) kan nooit in een hogere graad worden gevolgd dan het theoretisch vak.

Hoofdstuk 6 Vrije leerlingen

Artikel 20 Een vrije leerling is een leerling die niet voldoet aan een van volgende voorwaarden:

- beantwoorden aan de toelatingsvoorwaarden,
- ingeschreven zijn voor het geheel van de vakken van een bepaald leerjaar behoudens eventuele vrijstelling,
- daadwerkelijk en regelmatig de vakken volgen met als doel op het einde van het schooljaar deel te nemen aan de proeven,
- het eventueel vereiste inschrijvingsgeld hebben betaald.

Artikel 21 Vrije leerlingen komen in eerste instantie op een wachtlijst terecht. Enkel als er voldoende plaats is, kunnen ze daadwerkelijk worden ingeschreven. Dit gebeurt enkel na akkoord van de directeur.

Artikel 22 Vrije leerlingen kunnen deelnemen aan de proeven maar kunnen geen attesten of getuigschriften behalen.

Hoofdstuk 7 Te volgen vakken en vrijstellingen

Artikel 23 Behoudens vrijstelling volgt elke leerling alle vakken van een gekozen optie.

Artikel 24 §1 Een leerling kan een vrijstelling bekomen voor de vakken die hij reeds met vrucht heeft gevolgd op een gelijkwaardig of hoger niveau van het voltijds secundair onderwijs, van het deeltijds kunstonderwijs of van het kunstonderwijs met beperkt leerplan.

§2 De directeur kan - in samenspraak met de betrokken leerkrachten - vrijstelling verlenen voor een vak om pedagogische redenen. Die vrijstelling wordt gestaafd met een attest. In geval van twijfel wordt het advies van de inspectie gevraagd, en kan de leerling een toelatingsperiode worden opgelegd.

§3 Vrijstellingen op basis van een buitenlands diploma moeten altijd worden aangevraagd (niet-Nederlandse diploma's moeten worden vertaald) bij de gemeenschapsinspectie van onderwijs.

Artikel 25 Een verkregen vrijstelling geldt voor de ganse duur van de opleiding indien ze werd verleend op basis van reeds gevolgde gelijkwaardige of hogere studies. In andere gevallen kan de vrijstelling voor één schooljaar gelden.

Artikel 26 Leerlingen die overzitten worden vrijgesteld voor het vak/de vakken waarvoor zij reeds slaagden indien zij van het betrokken leerjaar de proeven van alle vakken hebben afgelegd. Uiteraard geldt deze vrijstelling niet voor de kunstvakken in de studierichting beeldende kunst en voor de niet-theoretische vakken in de studierichtingen muziek, woordkunst en dans (de vakken 'specifiek artistiek atelier', 'instrument', 'zang', ...).

Hoofdstuk 8 Activiteiten georganiseerd door ABK/Conservatorium/Beiaardschool

Artikel 27 De leerlingen worden schriftelijk uitgenodigd hun medewerking te verlenen aan openbare voorstellingen, tentoonstellingen of aan andere kunstmanifestaties die door ABK/Conservatorium/Beiaardschool worden ingericht. Participerende leerlingen vallen volledig onder de schoolverzekering.

Artikel 28 Buitenschoolse lesactiviteiten die door de academie worden georganiseerd voor minderjarige leerlingen, worden schriftelijk aan de ouders meegedeeld.

Hoofdstuk 9 Aanwezigheid

Artikel 29 Iedere leerling neemt deel aan alle lessen en activiteiten van het leerjaar waarin hij is ingeschreven, behoudens in geval van gewettigde afwezigheid.

Artikel 30 §1 Iedere leerling respecteert het begin- en einduur van de lessen.

§2 Minderjarige leerlingen mogen ABK/Conservatorium/Beiaardschool niet verlaten tijdens de lesonderbrekingen.

§3 In uitzonderlijke gevallen kan een leerling ABK/Conservatorium/Beiaardschool voor het einduur verlaten. Dit kan enkel na toestemming van de directeur, het secretariaat of de leraar. Voor minderjarige leerlingen is ook de toestemming van de ouders of een bij de inschrijving opgegeven contactpersoon vereist.

Hoofdstuk 10 Afwezigheid van de leerling

Artikel 31 Als een les of activiteit niet kan worden bijgewoond, moet het secretariaat of de leerkracht hiervan vooraf en zo snel mogelijk op de hoogte worden gebracht.

Artikel 32 Gewettigde afwezigheid

§1 Iedere afwezigheid moet gewettigd of gerechtvaardigd zijn.

§2 De afwezigheid kan op volgende manieren worden gerechtvaardigd:

- 1° een doktersattest,
- 2° een document dat aantoont dat de leerling afwezig was om familiale redenen, werk of andere omstandigheid
- 3° een ondertekende verklaring van de leerling (ingeval een minderjarige leerling: van een van de ouders) met de reden van het niet bijwonen van de les
- 4° een document dat aantoont dat de leerling afwezig was door een activiteit van de dagschool

Artikel 33 Ongewettigde afwezigheid

§1 Elke afwezigheid die niet gewettigd of gerechtvaardigd is zoals beschreven in artikel 32, wordt beschouwd als een ongewettigde afwezigheid.

§2 Bij een ongewettigde afwezigheid van een minderjarige leerling kan de academie contact opnemen met de ouders.

§3 Een leerling die meer dan een derde van de lessen ongewettigd afwezig was, kan niet deelnemen aan de proeven en is bijgevolg niet geslaagd.

§4 Een leerling die op 1 februari meer dan een derde van de lessen ongewettigd afwezig was, kan het recht verliezen om aan de proeven deel te nemen. De leerling is dan niet geslaagd. Het verlies van dit recht wordt uitgesproken door de directeur na de leerling/ouders gehoord te hebben.

Hoofdstuk 11 Schorsing van de lessen wegens bepaalde omstandigheden

Artikel 34 Afwezigheid van de leraar

§1 Als een les niet kan plaatsvinden omwille van de afwezigheid van de leraar, dan worden in volgorde de volgende maatregelen genomen:

- de ouders of meerderjarige leerlingen worden onverwijld en voorafgaandelijk verwittigd indien mogelijk - is dit slechts beperkt mogelijk, dan wordt voorrang gegeven aan de leerlingen die het verst wonen,
- de afwezigheid wordt ad valvas gemeld,
- opvang wordt voorzien indien geen van de voorgaande maatregelen mogelijk is - minderjarige leerlingen mogen enkel naar huis ingeval van afwezigheid van de leraar als de ouders hiervoor schriftelijk toestemming hebben geven.

§2 Als ouders hun kinderen naar ABK/Conservatorium/Beiaardschool brengen, gaan ze best na of de leraar al dan niet aanwezig is, alvorens hun kinderen achter te laten.

Artikel 35 Overmacht

§1 De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep worden geschorst wegens overmacht. Hieronder verstaat men een onvoorziene, niet-toerekenbare plotselinge gebeurtenis die het onmogelijk maakt om de lessen te laten doorgaan (vb. weersomstandigheden).

§2 Het secretariaat brengt de ouders hiervan, voor zover mogelijk, op de hoogte.

Artikel 36 Pedagogische studiedag

§1 De lessen kunnen voor alle leerlingen of voor een leerlingengroep één dag per schooljaar worden geschorst voor het houden van een pedagogische studiedag voor de leraars.

§2 Deze studiedag wordt schriftelijk bekendgemaakt.

Artikel 37 Staking

§1 In geval van staking zal de academie zorgen voor het nodige toezicht op de minderjarige leerlingen. Enkel indien het niet mogelijk is om voldoende toezicht te organiseren, worden de lessen geschorst.

§2 Het secretariaat brengt de ouders op de hoogte van de maatregelen die zullen worden genomen.

Hoofdstuk 12 Lesverplaatsingen

Artikel 38 Alle leerlingen hebben recht op alle lessen van hun studierichting en optie.

Artikel 39 Een lesverplaatsing is elke les die verplaatst wordt binnen het door ABK/Conservatorium/Beiaardschool vastgelegde uurrooster.

Artikel 40 Enkel de directeur kan lesverplaatsingen toestaan.

Artikel 41 De leerlingen en/of ouders worden vooraf schriftelijk van elke lesverplaatsing op de hoogte gebracht.

Artikel 42 De leraar legt in samenspraak met de leerlingen datum en uur van de inhaalles vast en legt dit ter goedkeuring voor aan de directeur. De lessen kunnen niet worden verplaatst naar een vakantiedag of wettelijke feestdag.

Artikel 43 Een verplaatste les heeft de gebruikelijke duurtijd. Bij een lesverplaatsing van een groepsgericht individueel vak wordt bij voorkeur de samenstelling van de groep gerespecteerd.

Hoofdstuk 13 Agenda *(niet voor ABK)*

Artikel 44 Iedere leerling heeft een agenda. Hierin worden de opdrachten en/of de te kennen leerstof en/of de in te studeren stukken van de leerlingen genoteerd, evenals eventuele aanwijzingen voor de studie en mededelingen voor de ouders. De ouders van de minderjarige leerling ondertekenen telkens de agenda voor kennisneming.

Hoofdstuk 14 Evaluatie en evaluatiefiche

Artikel 45 Tijdens het schooljaar wordt minstens tweemaal een schriftelijke evaluatie van elke leerling gemaakt aan de hand van een evaluatiefiche. De leerling en/of de ouders worden in kennis gesteld van deze evaluatie en ondertekenen voor kennisneming.

Hoofdstuk 15 Examens

Artikel 46 De leerlingen zijn verplicht deel te nemen aan de proeven ingericht aan het einde van het leerjaar waarvoor zij zijn ingeschreven.

Artikel 47 Wie meer dan 1/3 van de lessen niet heeft bijgewoond zonder gewettigde afwezigheid, wordt niet toegelaten tot de proeven en is derhalve niet geslaagd.

Artikel 48 De examens worden georganiseerd overeenkomstig de wettelijke en reglementaire bepalingen.

§1 Beeldende kunst

- a. De overgangs- of eindproeven worden georganiseerd tussen 1 juni en 30 juni:
 - aan het einde van de lagere graad,
 - aan het einde van het vijfde en zesde jaar van de middelbare graad (laatste jaar van de middelbare graad: eindproeven),
 - aan het einde van ieder leerjaar van de hogere graad en de specialisatiegraad (laatste jaar van elke graad: eindproeven).
- b. De leerling die bij de beoordeling voor elk vak ten minste 50% van de punten en voor het geheel van de vakken 60% van de punten heeft behaald, beëindigt zijn leerjaar met vrucht.
- c. Het schoolbestuur kan beslissen om tijdens de periode van 15 augustus tot 15 september herkansingsproeven te organiseren voor de leerlingen die niet geslaagd zijn. De leerlingen die in deze proeven slagen en geslaagd waren voor de andere vakken, beëindigen hun leerjaar met vrucht.

§2 Muziek, woordkunst en dans

- a. Voor de vakken samenzang, dansinitiatie en artistieke training worden er geen proeven georganiseerd.
- b. Voor de andere vakken worden overgangs- en eindproeven georganiseerd tussen 15 mei en 30 juni:
 - aan het einde van een leerjaar: overgangsproeven,
 - in het laatste leerjaar van de lagere, de middelbare en de hogere graad: eindproeven.
- c. De proeven worden afgenomen met gesloten deuren of in publieke zitting.
- d. De leerling die bij de beoordeling voor elk vak ten minste 60% van de punten heeft behaald, beëindigt zijn leerjaar met vrucht.
- e. Voor 15 september worden er voor de leerlingen die niet geslaagd zijn, herkansingsproeven georganiseerd voor het vak algemene muzikale vorming. De leerlingen die in deze proef slagen en geslaagd waren voor de andere vakken, beëindigen hun leerjaar met vrucht.

Artikel 49 De leden van de examencommissie worden op voorstel van de directeur door het college van burgemeester en schepenen aangesteld. Niemand mag als lid van de examencommissie zitting hebben voor de proef van een bloed- of aanverwant tot en met de vierde graad.

Artikel 50 Elke leerling bekomt op het einde van het schooljaar een attest of een getuigschrift op basis van de behaalde resultaten.

Artikel 51 Een leerling die om gewettigde redenen niet aan een proef kan deelnemen, verwittigt onmiddellijk het secretariaat en dient hiervoor een officieel attest in. Als de leerling dit attest tijdig inlevert, dan heeft die leerling recht op een uitgesteld examen.

Artikel 52 Wie niet aan een onderdeel van een proef deelneemt en hiervoor geen gewettigde reden heeft, is onwettig afwezig en heeft een onvoldoende als gevolg.

Artikel 53 Voor 15 september worden uitgestelde proeven afgenomen van de leerlingen die om een gewettigde reden niet hebben kunnen deelnemen aan de proeven op het einde van het schooljaar.

Artikel 54 Leerlingen mogen binnen een graad voor eenzelfde optie slechts éénmaal overzitten.

Hoofdstuk 16 Gedragsregels

Artikel 55 Iedere leerling volgt strikt de richtlijnen op en neemt een correcte en beleefde houding aan tegenover het personeel en tegenover de andere leerlingen.

Artikel 56 Iedere leerling zorgt ervoor dat hij de lessen niet stoort.

Artikel 57 Tijdens de lessen wordt niet gegeten of gedronken.

Artikel 58 De leerlingen laten het leslokaal bij het einde van de les in voldoende ordelijke staat achter. Wanneer materiaal uit een ander lokaal werd gebruikt, wordt dit op het einde van de les teruggebracht.

Hoofdstuk 17 Gezondheid en veiligheid

Artikel 59 Het is in het belang van de leerling dat het secretariaat en/of de leraar op de hoogte gebracht wordt van eventuele leerstoornissen (bv. dyslexie, dyscalculie, ...), fysieke en/of psychische aandoeningen (bv. autisme, epilepsie, diabetes, allergie, slechtiendheid, besmettelijke aandoening, ...) van de leerling. Dit kan in vertrouwen gemeld worden bij de inschrijving op het secretariaat of bij de leerkracht(en) zelf.

Artikel 60 §1. Binnen de volledige instelling, met inbegrip van zowel de gebouwen als de speelplaatsen en andere open ruimten is het verboden:

- te roken,
- roesopwekkende middelen (zoals alcohol, drugs,...) te gebruiken of in de instelling binnen te brengen.

Artikel 61 Iedere leerling leeft de veiligheidsvoorschriften na en volgt de instructies van de leraar of directie wat betreft

- het dragen van aangepaste kledij, (bv. dans)
- het dragen van beschermkledij (enkel voor ABK),
- het gebruik van beschermingsmiddelen (enkel voor ABK),
- het verbod om bijvoorbeeld hoofddeksels, sieraden, losse kledij, sjaaltjes,... te dragen, het vaststeken van lang haar (in het bijzonder in de studierichting Dans), om redenen van veiligheid.

Hoofdstuk 18 Materiële bezittingen en vandalisme

Artikel 62 De leerlingen laten hun persoonlijke bezittingen (bv. kledij, GSM's, boekentassen, rugzakken, instrumenten,...) niet onbeheerd achter. De school is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke diefstallen of eventuele beschadigingen.

Artikel 63 §1. De leerlingen gebruiken alle infrastructuur als zorgvuldige personen met respect voor gebouwen, meubilair, apparatuur, instrumenten, producten,...

§2. De leerling is aansprakelijk voor de schade die hij opzettelijk toebrengt aan:

- lokalen, meubilair, apparatuur, instrumenten of materiaal van de instelling,
- materiaal, werken of instrumenten van andere leerlingen.

Dit houdt in dat hij de herstelling of de vervanging vergoedt.

Hoofdstuk 19 Gebruik van infrastructuur

Artikel 64 §1. Leerlingen kunnen mits toestemming van de directeur een lokaal gebruiken om zich in het kader van hun opleiding te vervolmaken.

§2. De aanvrager is verantwoordelijk voor de sleutel, de orde van het lokaal, schade en andere onregelmatigheden die eventueel vastgesteld worden. De sleutel mag onder geen beding worden doorgegeven of bijgemaakt.

Hoofdstuk 20 Uitlening/huur

Artikel 65 Binnen de voorwaarden vastgelegd in een afsprakennota of huurcontract kunnen aan de leerlingen materiaal of instrumenten in bruikleen of huur worden gegeven en werken van de bibliotheek worden uitgeleend.

Artikel 66 De leerling is verantwoordelijk voor het door hem gehuurde/geleende instrument/materiaal en staat in voor de herstel- of vervangingskosten bij schade.

Artikel 67 De leerling volgt strikt de richtlijnen van de leraar over het onderhoud van het gehuurde/geleende instrument/materiaal.

Artikel 68 Alle herstellingen gebeuren via de school.

Hoofdstuk 21 Initiatieven van leerlingen

Artikel 69 Alle teksten die leerlingen wensen te verspreiden in ABK/Conservatorium/Beiaardschool moeten vooraf ter goedkeuring aan de directeur worden voorgelegd.

Artikel 70 Een geldomhaling door de leerlingen kan slechts gebeuren na goedkeuring van de directeur.

Artikel 71 Leerlingen die deelnemen aan kunstmanifestaties buiten ABK/Conservatorium/Beiaardschool en daarbij de naam van de academie willen gebruiken, moeten daarvoor de schriftelijke toestemming van de directeur bekomen.

Artikel 72 Activiteiten die leerlingen of derden op eigen initiatief organiseren voor een bepaalde leerlingengroep, vallen niet onder de verantwoordelijkheid van ABK/Conservatorium/Beiaardschool.

Hoofdstuk 22 Sancties

Artikel 73 Ordemaatregelen

Als een leerling dit schoolreglement overtreedt of het ordentelijk verstrekken van onderwijs verstoort, kunnen volgende ordemaatregelen worden genomen door elk personeelslid onder het gezag van de directeur:

- 1° een mondelinge vermaning,
- 2° een schriftelijke vermaning via een door de ouders te ondertekenen nota,
- 3° een extra taak - melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota,
- 4° verwijdering uit de les als het gedrag van de leerling de les erg stoort - melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota,
- 5° een gesprek tussen de directeur en de leerling - melding gebeurt aan de ouders via een te ondertekenen nota,
- 6° de directeur neemt contact op met de ouders en bespreekt het gedrag van de leerling, al dan niet samen met de leraar. Van dit contact wordt een verslag gemaakt dat door de ouders wordt ondertekend voor kennisneming.

Tegen geen enkele ordemaatregel is er beroep mogelijk.

Artikel 74 Tuchtmaatregelen

§1. De directeur kan uitzonderlijk een tuchtmaatregel nemen indien het gedrag van de leerling:

- het ordentelijk verstrekken van onderwijs werkelijk in gevaar brengt – de maatregelen van orde hebben geen effect of het betreft zeer ernstige overtredingen,
- de verwezenlijking van het artistiek pedagogisch project van ABK/Conservatorium/Beiaardschool in het gedrang brengt,
- de veiligheid of de hygiëne in het gedrang brengt,
- ernstige of wettelijk strafbare feiten uitmaakt,
- de naam van de instelling of de waardigheid van het personeel aantast,
- de instelling materiële schade toebrengt.

§2. Volgende sancties kunnen worden toegepast:

- 1° een tijdelijke schorsing door de directeur, eventueel op voorstel van een personeelslid: de leerling mag gedurende een bepaalde periode de lessen niet meer volgen,
- 2° een definitieve uitsluiting door de directeur.

§3. De leerling (en/of de ouders) wordt voorafgaandelijk gehoord. Hiervan wordt een verslag gemaakt dat voor kennisneming wordt ondertekend door de leerling (en/of ouders).

§4. Een sanctie getroffen tegen een leerling wordt aangetekend aan de betrokkene of zijn/haar ouders meegedeeld met vermelding van de reden.

§5. De onder a. en b. vermelde sancties worden door de directeur eveneens meegedeeld aan het college van burgemeester en schepenen.

§6. De leerling (en/of de ouders) kan tegen een tuchtmaatregel aangetekend beroep instellen bij het college van burgemeester en schepenen binnen de 5 werkdagen na ontvangst van de aangetekende beslissing. Dit beroep schorst de sanctie niet op. Binnen de 30 werkdagen na het instellen van het beroep wordt de beslissing van het schepencollege aangetekend aan de leerling (of de ouders) meegedeeld.

Hoofdstuk 23 Verzekering

Artikel 75 Het schoolbestuur sluit de nodige verzekeringen af voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen.

Artikel 76 De leerlingen zijn verzekerd voor ongevallen op het traject van huis naar ABK/Conservatorium/Beiaardschool terug. Heeft de leerling een ongeval op dit traject, dan moet het secretariaat van ABK/Conservatorium/Beiaardschool onmiddellijk worden verwittigd.

Hoofdstuk 24 Auteursrechten

Artikel 77 De leerlingen en ABK/Conservatorium/Beiaardschool respecteren te allen tijde het geldende auteursrecht.

Artikel 78 Korte fragmenten uit partituren mogen voor didactische doeleinden worden gekopieerd.

Artikel 79 §1. Voor het kopiëren van volledige partituren is in principe de toestemming vereist van de auteur, zijn uitgever of een andere rechthebbende.

§2. Het schoolbestuur kan hiervoor een licentieovereenkomst afsluiten met de erkende beheersvennootschap van muziekuitgevers SEMU. Indien het schoolbestuur een dergelijke

licentieovereenkomst heeft gesloten met SEMU, eerbiedigen de leerlingen te allen tijde onderstaande voorwaarden:

- elke reproductie van een beschermd werk wordt gemaakt aan de hand van een origineel uitgegeven en aangekocht exemplaar van de muziekpartituur op grafische drager, dat in het bezit is van het Conservatorium of van de leerkracht;
- de reproductie gebeurt uitsluitend op grafische drager, met uitdrukkelijke uitsluiting van elke digitale drager;
- de reproductie wordt uitsluitend gebruikt binnen het Deeltijds Kunstonderwijs, binnen de lesactiviteiten, de examens en de andere activiteiten van de academie zoals bekendgemaakt in een officiële activiteitenkalender;
- de reproductie mag niet aan derden ter beschikking worden gesteld;
- de reproducties mogen onder geen enkel beding worden verkocht;
- bij officiële openbare proeven voor de graden L4, M3 en H3 dient de leerling ingeval van individuele vakken steeds de beschikking te hebben over een originele partituur. Ingeval van collectieve vakken (bv. samenspel en instrumentaal ensemble) dient steeds minstens één originele set van partituren in het examenlokaal aanwezig te zijn.

Het maken van integrale reproducties van methode- of studieboeken valt niet onder deze toestemming en is bijgevolg niet toegestaan.

§3. Heeft het schoolbestuur geen licentieovereenkomst afgesloten met SEMU, dan mogen enkel originele partituren worden gebruikt. Elk gebruik van kopieën van partituren valt dan onder de verantwoordelijkheid van de eigenaar van de kopieën.

Artikel 80 §1. Bij alle werken die de leerlingen maken, worden zij als auteur beschouwd. De academie kan hierop geen enkele afbreuk doen zonder de uitdrukkelijke toestemming van de leerling.

§2. De leerlingen worden uitgenodigd om alle werken die op de academie werden gemaakt in de loop van het schooljaar vrij ter beschikking te stellen van de academie.

Deze werken kunnen enkel worden gebruikt voor didactisch-pedagogische doeleinden (voorbeeldfunctie) of activiteiten die de academie naar buiten uit moeten vertegenwoordigen (tentoonstellingen, opendeurdagen, drukwerk...).

De leerlingen ontvangen hiervoor geen vergoeding. Leerlingen die niet meer zijn ingeschreven in ABK moeten hun werken meenemen. Werken die achterblijven vallen niet meer onder de verantwoordelijkheid van ABK.

§3. ABK/Conservatorium/Beiaardschool verbindt er zich toe om, bij iedere activiteit waarbij op de één of andere manier gebruik wordt gemaakt van werken van leerlingen, de naam van de leerling te vermelden en het recht op eerbied voor deze werken te garanderen.

§4. ABK/Conservatorium/Beiaardschool zorgt er voor dat de door de leerlingen ter beschikking gestelde werken tegen een redelijk bedrag zijn verzekerd.

Hoofdstuk 25 Privacy

Artikel 81 Het schoolbestuur leeft de verplichtingen na die voortvloeien uit de privacywetgeving.

Artikel 82 ABK/Conservatorium/Beiaardschool zal geen leerlingengegevens meedelen aan derden, tenzij voor de toepassing van een wettelijke of reglementaire bepaling.

Artikel 83 §1 ABK/Conservatorium/Beiaardschool kan geluid- en beeldmateriaal van leerlingen maken en publiceren.

§2. Voor het maken en publiceren van niet-gericht geluid- en beeldmateriaal in schoolgerelateerde publicaties zoals de website van ABK/Conservatorium/Beiaardschool of stad Mechelen, publicaties die door ABK/Conservatorium/Beiaardschool of stad Mechelen worden uitgegeven, wordt de toestemming van de leerlingen/ouders vermoed. Onder niet-gericht geluid- en beeldmateriaal verstaan we geluid- en beeldmateriaal dat een eerder spontane, niet geposeerde sfeeropname weergeeft zonder daarvoor specifiek één of enkele personen eruit te lichten. Het gaat bijvoorbeeld om een groepsfoto tijdens een activiteit van

ABK/Conservatorium/Beiaardschool. De betrokken leerlingen/ouders kunnen schriftelijk hun toestemming weigeren.

§3. Voor het maken en publiceren van gericht geluid- en beeldmateriaal zal voorafgaandelijk de toestemming van de leerling/ouders gevraagd worden. Hierbij wordt het soort geluid- of beeldmateriaal gespecificeerd, de verspreidingsvorm en het doel.

§4. Leerlingen mogen geen beeld- en/of geluidsmateriaal maken of publiceren zonder uitdrukkelijk akkoord van het betrokken personeelslid.

Hoofdstuk 26 Grensoverschrijdend gedrag

Artikel 84 Het schoolbestuur heeft zowel een preventieadviseur psycho-sociale belasting als een vertrouwenspersoon aangesteld die bevoegd zijn voor het ontvangen en opvolgen van klachten over grensoverschrijdend gedrag tussen leerlingen en personeelsleden binnen de academie.

Artikel 85 De namen en functies worden bekendgemaakt bij de start van het schooljaar.